



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/13

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо
суб'єктом надання адміністративної послуги)

Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

(назва адміністративної послуги)

Управління адміністративних послуг

Лисичанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління
адміністративних послуг – державний
реєстратор

_____ О. О. Литвинюк
(підпис) (ПІБ керівника)

« 25 » березня 2019 р.

УЗГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови

_____ А. Л. Шальнєв
(підпис) (ПІБ керівника)

« 25 » березня 2019 р.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому</u> Понеділок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ без перерви на обід субота, неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952 Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 р №1127;

		Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 №1141; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 № 523-р
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 №7/92
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника до управління адміністративних послуг
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду) <i>Громадянин України</i> – один із документів передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; <i>Іноземець</i> - національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; <i>Посадова особа</i> - службове посвідчення.</p> <p>2. Відомості про ідентифікаційний номер/код ЄДРПОУ заявника або уповноваженої особи (надається для огляду) <i>Не подається та не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України.</i></p> <p>3. Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду) один з нижченаведених документів: <i>для уповноваженої особи яка представляє інтереси фізичної особи: нотаріально посвідчена довіреність; довіреність посвідчена командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу; довіреність посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора; довіреність посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; довіреність посвідчена</i></p>

		<p>посадовою особою органу (установи) уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.</p> <p><i>для уповноваженої особи яка представляє інтереси юридичної особи:</i> довіреність видана органом юридичної особи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами;</p> <p><i>для представника малолітньої/неповнолітньої особи –</i> свідоцтво про народження або рішення суду про встановлення опіки (піклування)</p> <p>4. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал, долучається до справи).</p> <p><i>Не подається, в разі звільнення від сплати адміністративного збору, в цьому випадку надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).</i></p> <p>6. Документ, що є підставою для зміни відомостей або документ, у якому виявлено технічну помилку (у разі внесення відповідних змін у зв'язку із виявленням технічної помилки)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р № 1952-IV (стаття 34)
11.2.	Види, розмір та порядок внесення оплати	<p>Адміністративний збір:</p> <p>- 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (розрахунок здійснюється від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому проводяться реєстраційні дії та округлюється до найближчих 10 грн.)</p> <p>Адміністративний збір сплачується заявником у відповідному розмірі, грошовими коштами у будь якому відділенні банку</p>
11.3	Звільнення від сплати адміністративного збору	<p>Згідно ч. 8 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від сплати адміністративного збору звільняються:</p> <p>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до 01.01.2013 року;</p> <p>2) громадяни, віднесені до I і II категорій</p>

		<p>постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>3) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>4) інваліди I та II груп;</p> <p>5) Національний банк України;</p> <p>6) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>7) громадяни, віднесені до III категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, за умови, що вони станом на 01.01.1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше 2-х років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше 3-х років;</p> <p>8) громадяни, віднесені до IV категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше 4-х років;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав;</p> <p>10) за внесення змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України, у строк, визначений такими законами (<i>приклад: внесення змін до назви вулиці, у зв'язку із прийняттям закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»</i>)</p>
11.4	Підстави повернення адміністративного збору	<p>Адміністративний збір <u>не підлягає поверненню</u> у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав та у разі відмови у державній реєстрації прав.</p> <p>Адміністративний збір <u>повертається</u> у разі відкликання заяви.</p>
11.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>р/р 31418530012051; ЄДРПОУ одержувача: 37800278; Одержувач: УК у м. Лисичанську; Банк одержувача: Казначейство України; МФО банку: 899998 Призначення платежу: Код 22012600</p>

		«Адміністративний збір за внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника»
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 1-го робочого дня з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><u>Підстави для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду. <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 4) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 5) відповідні зміни до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно уже внесені; 6) із заявою звернулась неналежна особа; 7) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. <p><i>Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</i></p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником). Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*.</i> Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі
16	Примітка	

* Після запровадження сервісу.